

団体登録及び翌々月の予約の抽選エントリーについて

初めての方はステップ1から、すでに団体登録済みの方はステップ3からです。

ステップ1 利用団体登録申請

- ※ 本人確認できる証明書を持参(マイナンバーカード・免許証・保険証など)ください。
- ・来館にて、利用団体登録申請書を窓口へ提出ください。
- ・野毛地区センターが、内容を審査し団体登録をします。
- ・利用者の皆様には登録完了メールが配信されます。
(差出人は、中区民活動支援協会です。団体登録番号をお知らせします。仮パスワードを地区センター側で設定しています。)

ステップ2 仮パスワードの変更

- ・メール内容を確認後、仮パスワードを団体独自のパスワードに変更してください。
- ・パスワードの変更方法は、ホームページをご確認ください。
- ・これで団体登録が完了します。

ステップ3 予約の抽選エントリー

- ・団体登録番号とパスワードをご用意ください。
- ・下記の流れに沿ってエントリーください。
- ・1団体4コマまでエントリー可。受付期間中は何度でも変更可能です。

翌々月予約の流れ

期間	Web 予約	来館または電話
1日から15日	パソコン・スマートフォン 携帯電話にて期間内 24 時間 対応	期間内の午前 10 時から 閉館 1 時間前(※)まで職員が 対応
	Web 予約システムに必要事項 を入力	書面に必要事項を記入して窓口 へ提出後、職員が Web 予約シス テムに入力、または電話にて必要 事項を聞き取り、Web 予約 システムに入力
16日	コンピューターによる自動抽選→メールで抽選結果配信 ※ 野毛地区センターから各団体宛に個別連絡はいたしません。	
17日から27日	利用確定期間。利用確定の場合は【利用する】ボタンを押してくだ さい。	
17日から27日	利用申し込み・利用料金お支払い期間。(12月及び2月は20日か ら26日まで)	

28日から月末

27日までに利用申込と利用料金の支払いがなかった予約の
自動キャンセル(12月及び2月は27日以降)

(※) 閉館1時間前→平日・土曜日は20時まで、日・祝日は16時まで

翌月及び当月分予約の流れ

- ・団体登録番号とパスワードをご用意ください。
 - ・抽選後の空きは、抽選月の翌月に、1日朝10時から予約枠制限なく、先着順に受け付けます。Webシステムに必要事項を入力ください。
 - ・当月分の空きについては、予約制限なく、Web予約ではいつでも受け付けます。
(ただし、当日分は電話のみ)
 - ・来館及び電話での受付は朝10時から平日は20時まで、日・祝日は16時までです。
 - ・予約が完了した場合に、お知らせのメールが届きます。予約内容を確認ください。
 - ・利用申請及び料金のお支払いは、予約の翌日から7日以内(次週の同じ曜日まで)に来館にて手続きください。
- (例 予約日 11月1日(水)→支払期限 11月8日(水))
利用日の翌日から7日以内の予約の支払いは、利用日当日となります。
- (例 予約日 11月1日(水)利用日が11月8日(水)→支払日 当日の11月8日)
- ・手続きがない場合には、予約が取り消しとなります。
 - ・利用日から7日前を過ぎてからのキャンセルは、キャンセル料が発生します。
- (例 利用日 11月8日(水)→11月2日(木)から11月8日までにキャンセル)