

<野毛地区センター Web 予約について>

令和5年2月から、部屋の予約についてはWeb予約システムによる受付となりました。Web 予約申込のためには事前に団体登録が必要となります。その際には、代表者の方がご来館の上、所定の利用団体登録申請書に必要事項をご記入いただき、受付までご提出ください。(なお、地区センター条例により団体登録を承れない場合があります。<例 講師による教室等の営業活動>)

Web予約システムでは、翌々月の予約は毎月抽選を行い、翌月及び当月の空き部屋の予約は申し込み順となります。確定した予約につきましては、決められた期限までに利用申し込みと利用料金のお支払いをお願いします。

なお、このWeb 予約システムは、竹之丸地区センターと共通のシステムとなるため、通知メールは中区民活動支援協会(指定管理者)からとなります。団体登録を野毛地区センターもしくは竹之丸地区センターのどちらかで行えば、どちらの地区センターでも予約を承ることが出来ます。なお、両館で若干予約方法が異なるため、利用希望施設の予約方法をホームページ等でご確認の上、お申し込みください。

野毛地区センターのホームページから Web 予約のページに進むことが出来ます。

<https://www.nogechikusen.com/>

上記のアドレス、または左図の QR コードからお進みください。
ブックマークやお気に入り登録をすると便利です。



<野毛地区センターホームページ>

● 目次 ●

● 団体登録について	.....	2P
● 2か月先(翌々月)の予約の抽選申込	.....	3P
● 当月分および一か月先の予約申込	.....	3P
● 来館・電話での予約について	.....	4P
● 利用申請・利用料金の受付時間について	.....	4P
● 予約のキャンセルについて	.....	5P
● 備品について	.....	5P

● 団体登録について

お部屋の申込には団体登録が必要です。利用団体登録申請書に必要事項を記入のうえ、お名前とご住所が確認できる書類等をお持ちになり、野毛地区センターに来館し、ご提出ください。その後、野毛地区センターで団体登録をいたします。登録完了後、指定のメールアドレスに通知が届きます。その時点では仮のパスワードで登録していますので、登録内容の確認後、改めてご自分たちのパスワードに変更していただきますようお願いいたします。(パスワード変更の方法はホームページまたは、別途書面を参考にしてください)

1. 団体登録は1人から可能です。
(ただし、登録するにあたっては団体名が必要となります)
2. 団体名が長い場合は、システムで自動的に略称が生成されますが、希望の略称がありましたら、ご用意ください。(4文字までです。予約画面表示するにあたって文字数が多いと表示しきれないため、略称での表記となります)
3. 野毛地区センターでは団体登録時に仮のパスワードを設定して登録いたしますので、団体登録完了後、改めてご自分たちのパスワードを設定してください。
※ パスワードは英数字8~12文字で小文字、大文字の混在もできます。
4. 抽選結果、予約承認・却下、キャンセルのメールが配信されますので、インターネットを利用する団体は必ず連絡者のメールアドレスをご用意ください。インターネットを利用しない団体で、メール配信を希望する場合も連絡者のメールアドレスをご用意ください。
5. 携帯電話のメールアドレスを登録された方は、必ず当予約システムのアドレスの「ドメイン指定受信」の設定をお願いします。
6. 利用登録された内容の変更、または登録の抹消は来館して手続きをしてください。
7. 利用者登録により「登録番号」が決まります。施設の予約の際に、この番号とパスワードが必要となります。

(注)

- ・ 同一の団体が別の名前で団体登録することはできません。
- ・ 営利目的の団体は登録できません。
(例) 講師が受講料を取り、教室等として利用する。
野毛地区センター以外で営利活動をしている団体が、営利でないと偽って利用者登録をする。
- ・ 施設からの電話連絡に対応していただける電話番号をご登録ください。また、野毛地区センターの電話番号(045-241-4535)の登録をお願いします。
- ・ メールは状況により届かない場合がありますので、当落結果は必ず Web 予約画面・来館・電話にてご確認ください。メール不達が理由でキャンセル料金が発生しても、お支払いいただくこととなることをご了承ください。
- ・ 既に登録されている団体名と同じ団体名では団体登録を承ることが出来ません。

● 2か月先(翌々月)の予約の抽選エントリーの申込

1. 毎月1日から15日まで、2か月先(翌々月)の 1 か月分について、抽選エントリー申込を受付けます。野毛地区センターホームページの「Web予約」画面からログインし、「抽選エントリー申込」を行ってください。「抽選エントリー申込」は、ひと団体4コマまでとなります。申込期間内は何回でも変更・取り消しが出来ます。
2. 毎月 16 日、コンピューターによる自動抽選後、当落通知メールが配信されます。当選した方で、利用確定の場合は17日から19日(23時)までに利用確認の入力を、利用されない方はキャンセルの入力をしてください。
3. 毎月 20 日から 27 日までに、来館の上、確定した予約の利用申し込みと利用料金のお支払いをお願いします。(12月及び2月は20日から26日まで)
4. 毎月 28 日以降、利用申し込みがなかった予約については自動キャンセルとなります。(12月及び2月は27日以降)
5. Web による抽選エントリー申し込みが難しい場合、電話や来館での抽選エントリー申し込みが出来ます。野毛地区センターの職員が、ご希望を伺いながら抽選エントリーを行いますので、なるべく部屋の入れ替え時間など窓口の混み合う時間を避けてのご来館・お電話をお願いします。

● 当月分および1か月先(翌月)の予約申込

1か月先(翌月)の予約の申し込みは全て(Web 予約・電話・来館)、1日10時より先着順で受け付けます。当月分は随時受け付けます。(ただし、WEBでは利用日前日分まで、当日受付は電話のみです。)

1. 野毛地区センターのホームページより「Web 予約」画面からログインし、希望の日時・時間帯・お部屋の予約の申し込みを行ってください。利用コマ数の制限はありませんが、同月内に複数のキャンセルが認められた場合、利用をお断りすることがあります。
2. 予約が確定したら、予約の翌日から 1 週間以内(翌週の同じ曜日まで)に来館の上、利用申し込みと利用料金のお支払いをお願いします。
(例 予約日 11月1日(水)→支払期限 11月8日(水))
3. 予約した日から翌週の同じ曜日までに利用申し込みがなかった予約は、自動キャンセルとなります。
4. Web による申し込みが難しい場合、電話や来館での申し込みができます。
5. 利用日から 1 週間以内の予約は、利用当日のお手続き(利用申込および利用料金のお支払い)となり、取り消しされても利用料金が発生します。
(例 予約日 11月1日(水) 利用日 11月8日(水)→支払は当日11月8日)
6. 当日利用は Web 予約ができないため、直接来館またはお電話をお願いします。
(後述の予約のキャンセルについて参照)

● 来館・電話での予約について

1. 来館の場合 予約申込書に必要事項を記入の上、受付にお持ちください。
予約申込書を基に職員が Web 予約の申し込みを行います。
2. 電話の場合 予約内容をお電話で確認しながら職員が入力します。ご予約にあたりましては登録番号が必要となるので、ご準備下さい。
3. 来館またはお電話による Web 予約の申し込みは、職員が聞き取りながら、または聞き取り後の入力となります。登録完了後は、メールが配信されますので予約内容のご確認をお願いします。
4. Web 予約完了後は、予約の翌日から 1 週間以内(翌週の同じ曜日まで)に利用申込と利用料金のお支払いをお願いします。利用日から 1 週間以内の予約は、利用日当日に申し込みと利用料金のお支払いをお願いします。
(例 予約日 11月1日(水) 利用日 11月8日(水)→支払は当日11月8日)
※ 来館・電話による予約は職員が聞き取りながら入力していくので、対応に時間がかかることが予想されます。

● 電話・来館での Web 予約の申し込み・利用申請・利用料金の受付時間

1. 電話・来館での Web 予約の申し込み・利用申請・利用料金のお支払いの受付時間は午前10時から閉館1時間前(平日・土曜日は20時、日・祝日は16時)までです。当日利用のお申し込みは、午前9時から受け付けます。
2. 休館日・年末年始(12月28日から1月4日)、は野毛地区センターでの予約システムの対応はお休みです。(Web 予約はできます)
3. 年始は1月6日午前10時から対応となります。
※ 部屋の入れ替え時間は受付が混雑するため、お待ちいただくこともございます。
なるべく混雑する時間を避けてのお電話・ご来館をお願いします。

Web 予約システムの仕様 (11月をモデルとして)

		当月	翌月	翌々月
		11月	12月	1月
11月	先着予約期間	11月1日から12月27日		×
	抽選対象月			6月利用分
	抽選受付	11月1~15日		
	抽選日	16日		
	当選予約申込期間	20日から27日		

● 予約のキャンセルについて

1. 利用料金のお支払い後は、Web でのキャンセルができないため、来館または電話でキャンセルの後、2週間以内に領収書を持参し、返金を受けてください。
なお、利用日まで一週間以内の予約をキャンセルされた場合、利用料金の返金はありません。
2. 同月内に複数のキャンセルが認められた場合、次の予約をお断りすることがあります。

※ Web 予約直後から利用料金のお支払い前までは、Web でキャンセルができます。

● 備品について

貸し出し備品は Web 予約の際に入力してください。(プロジェクターなど)

The screenshot displays a reservation system interface. On the left is a calendar for August, with a '更新' (Refresh) button at the top. Below the calendar are several filter buttons: '選択可能' (Selectable), '選択不可' (Not selectable), '空き' (Available), '利用不可' (Unavailable), '予約済み' (Reserved), '電話対応' (Phone support), and '保守' (Maintenance). On the right is a table titled '2022年08月09日(金) 野毛地区センター予約状況' (2022 August 9th (Fri) Nomoto Area Center Reservation Status). The table has columns for time slots: 09:00, 12:00, 15:00, and 18:00. The rows include '備品状況' (Equipment Status), '料金案内' (Fee information), '集会室' (Meeting room), '会議室' (Conference room), '工芸室' (Craft room), and '和室 (全面)' (Washitsu (Full)), followed by '和室 (和)' (Washitsu (Wa)), and '和室 (茶)' (Washitsu (Cha)). A callout bubble labeled '備品' (Equipment) points to the '備品状況' row. At the bottom of the interface are buttons for 'ページを印刷する' (Print page) and 'ページの上に戻る' (Return to top of page).

	09:00	12:00	15:00	18:00
備品状況	~	~	~	~
料金案内	12:00	15:00	18:00	21:00
集会室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会議室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工芸室	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
和室 (全面)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
和室 (和)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
和室 (茶)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>