

## 団体登録及び翌々月の予約の抽選エントリーについて

初めての方はステップ1から、すでに団体登録済みの方はステップ3からです。

### ステップ1 利用団体登録申請

- ※ 本人確認できる証明書を持参(マイナンバーカード・免許証・保険証など)ください。
- ・来館にて、利用団体登録申請書を窓口へ提出ください。
- ・野毛地区センターが、内容を審査し団体登録をします。
- ・利用者の皆様には登録完了メールが配信されます。  
(差出人は、中区民活動支援協会です。団体登録番号をお知らせします。仮パスワードを地区センター側で設定しています。)

### ステップ2 仮パスワードの変更

- ・メール内容を確認後、仮パスワードを団体独自のパスワードに変更してください。
- ・パスワードの変更方法は、ホームページをご確認ください。
- ・これで団体登録が完了します。

### ステップ3 予約の抽選エントリー

- ・団体登録番号とパスワードをご用意ください。
- ・下記の流れに沿ってエントリーください。
- ・1団体4コマまでエントリー可。受付期間中は何度でも変更可能です。

### 翌々月予約の流れ

期間	Web 予約	来館または電話
1日から15日	パソコン・スマートフォン 携帯電話にて期間内 24 時間 対応	期間内の午前 10 時から 閉館 1 時間前(※)まで職員が 対応
	Web 予約システムに必要事項 を入力	書面に必要事項を記入して窓口 へ提出後、職員が Web 予約シス テムに入力、または電話にて必要 事項を聞き取り、Web 予約 システムに入力
16日	コンピューターによる自動抽選→メールで抽選結果配信 ※ 野毛地区センターから各団体宛に個別連絡はいたしません。	
17日から19日	利用確定期間。利用確定の場合は【利用する】ボタンを押してください。	
20日から27日	利用申し込み・利用料金お支払い期間。(12月及び2月は20日から26日まで)	

28日から月末	27日までに利用申込と利用料金の支払いがなかった予約の自動キャンセル(12月及び2月は27日以降)
---------	---

(※) 閉館 1 時間前→平日・土曜日は 20 時まで、日・祝日は 16 時まで

### 翌月及び当月分予約の流れ

- ・団体登録番号とパスワードをご用意ください。
  - ・抽選後の空きは、抽選月の翌月に、1 日朝 10 時から予約枠制限なく、先着順に受け付けます。Web システムに必要な事項を入力ください。
  - ・当月分の空きについては、予約制限なく、Web 予約ではいつでも受け付けます。  
(ただし、当日分は電話のみ)
  - ・来館及び電話での受付は朝 9 時から平日は 20 時まで、日・祝日は 16 時までです。
  - ・予約が完了した場合に、お知らせのメールが届きます。予約内容を確認ください。
  - ・利用申請及び料金のお支払いは、予約の翌日から 7 日以内(次週の同じ曜日まで)に来館にて手続きください。
- (例 予約日 11 月 1 日(水)→支払期限 11 月 8 日(水))  
利用日の翌日から 7 日以内の予約の支払いは、利用日当日となります。
- (例 予約日 11 月 1 日(水)利用日が 11 月 8 日(水)→支払日 当日の 11 月 8 日)
- ・手続きがない場合には、予約が取り消しとなります。
  - ・利用日から 7 日前を過ぎてからのキャンセルは、キャンセル料が発生します。
- (例 利用日 11 月 8 日(水)→11 月 2 日(木)から 11 月 8 日までにキャンセル)