

一般社団法人中区民活動支援協会事務職員応募要項

◆ 勤務場所等の内容

勤務場所	野毛地区センター
募集人員	1名
勤務内容	庶務・経理事務 各種講座などの企画・運営 施設管理運営等
勤務日	月曜日から日曜日のうち、週5日間（日祝日の勤務あり）
勤務形態	早番（ 8時45分から16時45分） 遅番（13時15分から21時15分） の交代勤務
賃金などの勤務条件	月額 194,930円 諸手当 賞与、交通費 社会保険等に参加 有給休暇・年末年始
雇用期間	令和5年12月1日から令和6年3月31日 勤務実績により更新あり。（指定管理期間に準ずる。）
応募条件	① 庶務・経理事務の実務経験のある人及び意欲のある人 ② 市民活動、生涯学習グループ活動、ボランティア活動等の経験や意欲がある人 ③ パソコン（Word・Excel・メール等）の実務経験及び日常的に操作し熟練している人 ④ 令和5年3月31日現在、65歳未満の人

協会内部で人事異動があります。

◆ 応募方法・応募期限・問い合わせ先

所定の応募用紙に必要事項を記入（表裏面）の上、令和5年11月20日（月）（当日必着）までに下記の場所へ郵送してください。

応募用紙は返却いたしません。

宛先／一般社団法人 中区民活動支援協会 宛

住所／〒231-0064 横浜市中区野毛町3-160-4 ちえるる野毛2階

◆ 選考方法

応募書類（小論文含）で1次選考し、その結果及び2次選考日については令和5年11月下旬にご連絡します。なお、2次選考は面接となっております。

（ご連絡がなかった場合は、上記Tel 262-3750までお問い合わせください。）

◆ 結果通知

選考結果については合否にかかわらず、令和5年11月末までにご連絡します。

一般社団法人中区民活動支援協会の概要

横浜市中区役所から野毛地区センター・竹之丸地区センター・中本牧コミュニティハウス・柏葉公園こどもログハウス・老人福祉センター麦田清風荘・上台集会所の指定管理者の指定を受け、また、山元小学校コミュニティハウス・横浜吉田中学校コミュニティハウス・仲尾台中学校コミュニティハウス・本牧中学校コミュニティハウス・大鳥中学校コミュニティハウスの委託を受けて管理運営を行なっています。



令和5年度一般社団法人中区民活動支援協会事務職員応募用紙

(自筆で記入してください) 記入日 令和 年 月 日

ふりがな		生年月日		写 真 (4.0x3.0cm)
氏 名		S・H 年 月 日生 (才)		
住 所	〒	電話 () 携帯 ()		
最 終 学 歴				
年 月 から 年 月				
職 歴				
年 月 から 年 月				
年 月 から 年 月				
年 月 から 年 月				
市民活動、生涯学習グループ活動、ボランティア活動等の略歴				
年 月 から 年 月				
年 月 から 年 月				
年 月 から 年 月				
免許・資格				
パソコン(Word・Excel・メール等)の実務経験・日常的に利用、熟練している内容を詳しくお書きください				
応募動機・自己PR				

小論文もかならずお書きください。1次選考は、この用紙の内容により行いますので全体的にできるだけ詳細にお書きください。※ただし、提出された応募用紙は返却いたしません※

