

団体登録及び翌々月の予約の抽選エントリーについて

初めての方はステップ1から、すでに団体登録済みの方はステップ3からです。

ステップ1 利用団体登録申請

- ※ 本人確認できる証明書を持参(マイナンバーカード・免許証・保険証など)ください。
- ・来館にて、利用団体登録申請書を窓口へ提出ください。
- ・野毛地区センターが、内容を審査し団体登録をします。
- ・利用者の皆様には登録完了メールが配信されます。
(差出人は、中区民活動支援協会です。団体登録番号をお知らせします。仮パスワードを地区センター側で設定しています。)

ステップ2 仮パスワードの変更

- ・メール内容を確認後、仮パスワードを団体独自のパスワードに変更してください。
- ・パスワードの変更方法は、ホームページをご確認ください。
- ・これで団体登録が完了します。

ステップ3 予約の抽選エントリー

- ・団体登録番号とパスワードをご用意ください。
- ・下記の流れに沿ってエントリーください。
- ・1団体4コマまでエントリー可。受付期間中は何度でも変更可能です。

翌々月予約の流れ

期間	Web 予約	来館または電話
1日から15日	パソコン・スマートフォン 携帯電話にて期間内 24 時間 対応	期間内の午前 10 時から 閉館 1 時間前(※)まで職員が 対応
	Web 予約システムに必要事項 を入力	書面に必要事項を記入して窓口 に提出後、職員が Web 予約シス テムに入力、または電話にて必要 事項を聞き取り、Web 予約 システムに入力
16日	コンピューターによる自動抽選→メールで抽選結果配信 ※ 野毛地区センターから各団体宛に個別連絡はいたしません。	
17日から25日	期間内の午前 10 時から閉館 1 時間前までに来館の上、利用申込 と利用料金の支払い受付	
26日から月末	25 日までに利用申込と利用料金の支払いがなかった予約の 自動キャンセル	

(※) 閉館 1 時間前→平日・土曜日は 20 時まで、日・祝日は 16 時まで

翌月及び当月分予約の流れ

- ・団体登録番号とパスワードをご用意ください。
- ・抽選後の空きは、抽選月の翌月に、1 日朝 10 時から予約枠制限なく、先着順に受け付けます。Web システムに必要事項を入力ください。
- ・当月分の空きについては、予約制限なく、Web 予約ではいつでも受け付けます。
(ただし、当日分は電話のみ)
- ・来館及び電話での受付は朝 9 時から平日は 20 時まで、日・祝日は 16 時までです。
- ・予約が完了した場合に、お知らせのメールが届きます。予約内容を確認ください。
- ・利用申請及び料金のお支払いは、予約から 7 日以内に来館にて手続きください。
- ・手続きがない場合には、予約が取り消しとなります。
- ・利用日から 7 日前を過ぎてからのキャンセルは、キャンセル料が発生します。